

## **Merkblatt zur Akteneinsicht**

### **Wie erhalte ich Einsicht in Bauakten?**

Eine Akteneinsicht muss schriftlich bei der Bauaufsicht Hanau beantragt werden. Auf der Internetseite der Stadt Hanau ([www.hanau.de](http://www.hanau.de)) steht für Sie unter dem Reiter „Rathaus“ / „Service“ / „Planen, Bauen und Umwelt“ unter „Bauakteneinsicht“ ein Antragsformular zur Akteneinsicht zum Ausdrucken bereit. Selbstverständlich sind die Formulare auch im Sekretariat der Bauaufsicht erhältlich.

Das Formular ist ausgefüllt und unterschrieben beim Sekretariat der Bauaufsicht abzugeben oder per Mail unter [bauaufsichtsamt@hanau.de](mailto:bauaufsichtsamt@hanau.de) einzureichen.

Sie können das Formular auch per Post an folgende Adresse senden:

Magistrat der Stadt Hanau  
Fachbereich Planen, Bauen und Umwelt  
Hessen-Homburg Platz 7  
63452 Hanau

Dort wird anschließend ein Termin zur Akteneinsicht mit Ihnen vereinbart.

### **Mit welchen Wartezeiten muss ich rechnen?**

Grundsätzlich haben Sie mit einer Mindestwartezeit für die Akteneinsicht von 3 Wochen zu rechnen.

### **Wer kann Akteneinsicht bekommen?**

Einsicht in abgeschlossene Akten kann der Eigentümer des Grundstücks oder der Nießbraucher (bzw. in sonstiger Form dinglich Berechtigte) erhalten, wenn er ein unterschriebenes Antragsformular vorlegt. Bitte bringen Sie Ihren Personalausweis zur Akteneinsicht mit und einen Eigentüternachweis. Als Eigentüternachweis ist gültig:

- ein Grundbuchauszug
- ein Steuerbescheid
- oder ein Kaufvertrag

Hiermit kann er seine Eigentümerschaft /sein dingliches Recht nachweisen.

Eine Akteneinsicht durch einen Vertreter ist ebenfalls möglich.

In diesem Fall bitten wir, zusätzlich eine unterschriebene Vollmacht mitzubringen.

## **Wo findet die Akteneinsicht statt?**

Grundsätzlich in den Räumen der Bauaufsicht, im Hessen-Homburg-Platz 7 im Raum 2.08 (2. OG).

## **Darf ich die Akte auch mit nach Hause nehmen?**

Da wir die Akten für unsere Tätigkeit benötigen, ist dies leider nicht möglich. Wir bieten Ihnen jedoch seit kurzem den Service an, Ihnen die komplette Akte digital zur Verfügung zu stellen.

Einen Antrag auf Digitalisierung von Bauakten erhalten Sie im Sekretariat oder auf unserer Internetseite ([www.hanau.de](http://www.hanau.de)) unter dem Reiter „Rathaus“ / „Service“ / „Planen, Bauen und Umwelt“ unter „Bauakteneinsicht“.

## **Darf ich mit meiner Kamera auch selbst Fotos aus der Akte machen?**

Während der Akteneinsicht dürfen Sie die Akte selbstverständlich mit Ihrer Kamera oder Ihrem Smartphone kostenlos fotografieren.

## **Kann ich Kopien aus der Akte oder die ganze Akte als Kopie erhalten?**

Wünschen Sie die ganze Akte als Kopie, wird Ihnen im Falle einer Auftragserteilung über das städtische Reprocenter die komplette Akte digital auf einer CD bereitgestellt. (siehe Formular „Bauakte, Digitalisierungsauftrag“)

Einzelne Kopien aus den Bauakten sind leider nicht möglich.

Von dieser CD können Sie sich Kopien erstellen oder auch in einem privaten Kopier-Shop Ausdrucke anfertigen lassen.

## **Was kostet mich die Akteneinsicht?**

Die Grundgebühr für die Akteneinsicht beträgt 49,- €. Davon umfasst ist der Zeitaufwand unseres Mitarbeiters / unserer Mitarbeiterin von einer Stunde, welcher grundsätzlich bei Akteneinsichten anfällt für das Bereitstellen der Akte aus dem Archiv, das Wiederverbringen ins Archiv sowie die übliche Beaufsichtigungszeit für Ihr Aktenstudium.

Die Grundgebühr wird auch dann fällig, wenn die beantragte Akteneinsicht von Seiten des Antragstellers abgesagt oder nicht wahrgenommen wird.

Ein darüber hinausgehender Zeitaufwand wird Ihnen gemäß der Hanauer Verwaltungskostensatzung zusätzlich berechnet.

Die Kosten für eine digitale Kopie der Akte auf CD wird Ihnen vom städtischen Reprocenter direkt in Rechnung gestellt. Eine Aufstellung der dafür anfallenden Kosten finden Sie unten.

### Preisliste Reprocenter

**Kopie schwarz/weiß oder Digitaldruck** pro Blatt    DIN A 4: 0,03 €    DIN A 3: 0,06 €

**Kopie farbig oder Digitaldruck**                    pro Blatt    DIN A 4: 0,33 €    DIN A 3: 0,70 €

**Scannen farbig**    pro Blatt    DIN A 4: 0,30 €    DIN A 3: 0,60 €

**Zeitaufwand:**    pro Stunde    40,-€

**Kosten der CD:**    pro Stück    1,50 €

<b>Scannen</b>	<b>A4</b>	<b>A3</b>	<b>DIN A2</b>	<b>DIN A1</b>	<b>DIN A0</b>	<b>&gt;A0 in m<sup>2</sup></b>
schwarz/weiss	0,25	0,50	2,50	4,50	6,50	6,50
farbig	0,35	0,70	3,50	6,50	11,00	11,00

#### **Scannen über 10 Stück**

schwarz/weiss	0,20	0,40	2,00	4,00	6,00	6,00
farbig	0,30	0,60	2,50	5,00	9,00	9,00

<b>Großformatkopie schwarz/weiss</b>	<b>DIN A2</b>	<b>DIN A1</b>	<b>DIN A0</b>	<b>&gt;A0 in m<sup>2</sup></b>
Papier, weiss, 90 gr.	1,40	2,80	5,00	5,00
Papier, farbig, 90 gr.	2,00	3,50	6,00	6,00
Transparentpapier	2,30	4,00	7,00	7,00

Ab einer Plotanzahl > 10 Stück werden die Preise um 10 % reduziert