



Formularservice der Stadt Hanau

Datenschutzhinweis:

Die Verarbeitung der hier erhobenen personenbezogenen Daten erfolgt entweder auf Basis der Freiwilligkeit, auf einer Rechtsgrundlage oder ist unter Einhaltung anzuwendender Datenschutzgesetze zulässig. Wir sind verpflichtet, ausführlich über die Verarbeitung personenbezogener Daten zu informieren.

Diese als Anlage beigefügten Informationen sind Bestandteil dieses Formulars.

Magistrat der Stadt Hanau
Ordnungsamt
Allgemeines Ordnungsrecht / Gewerbe
Steinheimer Straße 1b
63450 Hanau

Antrag auf Erteilung einer Erlaubnis nach § 34 a Gewerbeordnung (GewO)

Die Erlaubnis wird für folgende Bewachungstätigkeiten beantragt:

- ohne Einschränkung
 mit Einschränkung auf Personen Gebäude/Grundstücke
 sonstige Objekte:

1. Angaben zum Betrieb

Firmenname:		
Name:		Vorname:
Straße, Hausnummer:		Postleitzahl: Ort:
Telefon:	Mobil:	E-Mail:
Soll eine weitere / andere Person mit der Leitung des Hauptbetriebs beauftragt werden? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja		
Name:		Vorname: Geburtsdatum:
Ist Ihr Betrieb bei einem deutschen Handels- / Genossenschaftsregister eingetragen? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja Amtsgericht: Nr. der Eintragung:		
Wird Ihr Betrieb in Flüchtlingsunterkünften / bei Großveranstaltungen tätig werden? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja		
Sollen weitere Zweigstellen / Niederlassungen errichtet werden? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja		
Straße, Hausnummer:		Postleitzahl: Ort:
Soll eine weitere / andere Person mit der Leitung des Zweigbetriebs beauftragt werden? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja		
Name:		Vorname: Geburtsdatum:

Hinweis: Wird die Erlaubnis für eine juristische Person (z.B. GmbH, Genossenschaft, AG, etc.) beantragt, so sind die Fragen auf den folgenden Seiten von jeder/jedem Vertretungsberechtigten (z.B. Vorstand, Geschäftsführer, etc.) zu beantworten. Dies gilt auch für den Fall, dass ein/e Betriebsleiter/in beauftragt werden soll.

Benötigte Unterlagen Betrieb:

	beigefügt	wird nachgereicht	nicht erforderlich
Auszug Handels- / Genossenschaftsregister:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Amtliche Übersetzung ausländischer Nachweise:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nachweis Haftpflichtversicherung:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mindestdeckungssummen:	1 Mio. € Personenschäden 250.000 € Sachschäden	15.000 € Verlust bewachter Sachen 12.500 € Vermögensschäden	

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben. Mir ist bekannt, dass ich / mein Betrieb die Tätigkeit erst ausüben darf, wenn mir / uns eine Erlaubnis erteilt worden ist und dass der Beginn dieses Gewerbes ohne Erlaubnis eine Ordnungswidrigkeit darstellt.

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers / Geschäftsführers

2. Angaben zum Antragsteller (Inhaber / Geschäftsführer / 1. vertretungsberechtigte Person)

Firmenname:		
Name:		Vorname:
Geburtsname:	weitere frühere Namen	Geburtsort und -land:
Geschlecht: <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers	Staatsangehörigkeit: <input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> andere:	Geburtsdatum:
Straße, Hausnummer:		Postleitzahl: Ort:
Telefon:	Mobil:	E-Mail:
Nebenwohnsitz (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Wohnort):		
Familienstand: <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet		
Dauer der Aufenthaltserlaubnis:		Erteilende Behörde:

Ihr Aufenthalt in den letzten 5 Jahren

(Hinweis: Nur ausfüllen, wenn nicht mit der aktuellen Anschrift (siehe oben) identisch.)

Zeitraum (mm/jjjj - mm/jjjj)	Aufenthaltort		
	Straße/Hausnr.	PLZ	Ort

Ihre berufliche Tätigkeit in den letzten 5 Jahren

Haben Sie in den letzten 5 Jahren eine berufliche Tätigkeit als

ja nein

- Geschäftsführer/in in einer GmbH
- Vorstandsmitglied einer AG oder Genossenschaft
- persönlich haftende/r Gesellschafter/in einer OHG oder KG oder
- als Inhaber/in eines Einzelunternehmens (auch in einer GbR) ausgeübt?

Hinweis: Bei Antwort "ja" nachfolgende Tabelle ausfüllen.

Zeitraum (mm/jjjj - mm/jjjj)	Firma	Straße / Haus-Nr.	PLZ, Ort

3. Anhängige Straf-, Bußgeld- und Gewerbeuntersagungsverfahren

Hinweis: Die folgenden Fragen erstrecken sich auch auf vergleichbare Maßnahmen in anderen Staaten. Bei Antwort "ja" immer die nachfolgende Tabelle ausfüllen.

Sind derzeit **Strafverfahren** gegen Sie anhängig oder waren in den letzten 5 Jahren solche Verfahren anhängig?
Bestehen gegen Sie rechtskräftige Verurteilungen? ja nein

im Jahr	Behörde	Aktenzeichen	Tatbestand

Sind derzeit **Bußgeldverfahren** wegen Verstößen bei einer gewerblichen Tätigkeit gegen Sie anhängig oder waren in den letzten 5 Jahren solche Verfahren anhängig? ja nein

im Jahr	Behörde	Aktenzeichen	Tatbestand

Ist derzeit ein **Gewerbeuntersagungsverfahren** nach § 35 Gewerbeordnung und/oder ein Verfahren wegen der Rücknahme oder des Widerrufs einer gewerblichen Erlaubnis gegen Sie anhängig oder waren in den letzten 5 Jahren solche Verfahren anhängig? ja nein

im Jahr	Behörde	Aktenzeichen	Tatbestand

Haben Sie in den letzten 3 Jahren eine **Eidesstattliche Versicherung** abgegeben oder wurde gegen Sie Haft zur Erzwingung der Eidesstattlichen Versicherung beantragt? ja nein

Amtsgericht	Geschäftszeichen	Höhe der Forderung

Wurde in den letzten 5 Jahren ein **Insolvenz- oder Vergleichsverfahren** gegen Sie oder gegen ein von Ihnen vertretenes Unternehmen eröffnet oder mangels Masse abgewiesen? Ist zur Zeit ein Insolvenzverfahren gegen Sie oder ein von Ihnen vertretenes Unternehmen anhängig? ja nein

Amtsgericht	Geschäftszeichen	Höhe der Forderung

4. Benötigte Unterlagen Person:

	Ist beigefügt	wird nachgereicht
Polizeiliches Führungszeugnis für Behörden nach § 30 Abs. 5 BZRG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Auskunft aus dem Gewerbezentralregister	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identifikationsnachweis (z.B. Personalausweis oder Pass und Kopie Meldebescheinigung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unterrichtungs- bzw. Sachkundenachweis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Auskunft Schuldnerverzeichnis / Steuersachen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der zu meiner Person vorstehenden Angaben. Mir ist bekannt, dass ich Änderungen, die sich auf die Erlaubnis auswirken, unverzüglich an die zuständige Behörde zu melden habe.

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers / Geschäftsführers

Interne Vermerke der Genehmigungsbehörde (vom Antragsteller nicht auszufüllen):

Führungszeugnis für Behörden:	Landesamt für Verfassungsschutz (LfV):
angefordert: eingegangen:	angefordert: eingegangen:
geprüft:	Anhörung: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, am:
Unbeschränkte Auskunft erforderlich? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Sind die Kriterien der Zuverlässigkeitsprüfung erfüllt? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Weitere Auskünfte (LfV) erforderlich? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	
Stellungnahme IHK zum Mittelnachweis erforderlich? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	

Hanau, den

Unterschrift Sachbearbeitung

Datenschutzinformationen

(Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO bei Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person)

Hiermit informieren wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und die Ihnen nach den datenschutzrechtlichen Regelungen zustehenden Ansprüche und Rechte. Welche Daten im Einzelnen verarbeitet und in welcher Weise genutzt werden, richtet sich maßgeblich nach den jeweils von Ihnen in Anspruch genommenen Angeboten und Verwaltungsdienstleistungen.

Der Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten ist ein Grundrecht. Gemäß Art. 8 Abs. 1 der Charta der Grundrechte der Europäischen Union sowie Art. 16 Abs. 1 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union (AEUV) hat jede Person das Recht auf Schutz der sie betreffenden personenbezogenen Daten. Zudem ist das allgemeine Persönlichkeitsrecht in Art. 2 Abs. 1 in Verbindung mit Art. 1 Abs. 1 des Grundgesetzes der Bundesrepublik Deutschland als Schutz der Menschenwürde verankert. Diese Grundrechte schützen die Privatsphäre der Menschen und garantieren das Recht des Einzelnen, selbst über die Preisgabe und Verwendung seiner Daten bestimmen zu können. Hierzu gehören Angaben über persönliche und sachliche Verhältnisse wie die Anschrift, das Geburtsdatum, die Ausbildung, die Staatsangehörigkeit oder den Beruf und Arbeitgeber. Man spricht in diesem Zusammenhang von personenbezogenen Daten.

Rechtsgrundlagen zur Wahrung dieser datenschutzrechtlichen Ziele sind die Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (Datenschutz-Grundverordnung, nachfolgend: DS-GVO) in Verbindung mit dem Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz (HDSIG).

1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?

Dem oder der Verantwortlichen der Kommune bzw. den Verantwortlichen der datenverarbeitenden Stellen (den Ämtern, Fachbereichen oder Eigenbetrieben der Stadt Hanau) obliegt bzw. obliegen die Verantwortung und Haftung, dass die Verarbeitungstätigkeiten im Einklang mit der DS-GVO stehen.

Verantwortliche Stelle:

Der Oberbürgermeister
Magistrat der Stadt Hanau
Am Markt 14-18, 63450 Hanau
☎ +49 6181 295-0

Datenschutzbeauftragter:

Magistrat der Stadt Hanau
Behördlicher Datenschutzbeauftragter
Am Markt 14-18, 63450 Hanau
☎ +49 6181 295-8000
✉ datenschutz@hanau.de

Betroffene Personen können sich bei Bedarf und zur Wahrung Ihrer Rechte direkt an den behördlichen Datenschutzbeauftragten wenden. Ein Antrag auf Auskunft gem. Art. 15 DS-GVO über die Verarbeitung von personenbezogenen Daten kann schriftlich an den Behördlichen Datenschutzbeauftragten der Stadt Hanau gerichtet werden (Siehe dazu auch Punkt 10).

2. Wofür verarbeiten wir Ihre Daten (Zweck der Verarbeitung) und auf welcher Rechtsgrundlage?

Personenbezogene Daten dürfen nur dann verarbeitet werden, wenn die Verarbeitung auf Grundlage einer Rechtsvorschrift (Gesetz) erfolgt, die DS-GVO in Verbindung mit dem HDSIG es zulassen oder wenn die oder der Betroffene ihre oder seine Einwilligung dazu gegeben hat. Der Zweck der Verarbeitung richtet sich nach den von Ihnen in Anspruch genommenen Angeboten und Verwaltungsdienstleistungen. Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten ist immer an den Zweck ihrer Erhebung und Verarbeitung gebunden. Eine Änderung des Zwecks ist nur mit Ihrer Einwilligung oder nach rechtlichen Vorgaben statthaft. Durch die Ämter der Stadtverwaltung Hanau werden vielfältige personenbezogene Daten verarbeitet. Sie sind bei der Verarbeitung der personenbezogenen Daten auf die Einhaltung spezialfachlicher oder der geltenden Datenschutzvorschriften verpflichtet.

3. Wer bekommt meine Daten bzw. wer kann meine Daten einsehen?

Innerhalb der Stadtverwaltung Hanau erhalten diejenigen Stellen Ihre Daten, die diese zur Erfüllung der in Anspruch genommenen Angebote und Verwaltungsdienstleistungen benötigen. Auch von uns eingesetzte Auftragsverarbeiter (Art. 28 DS-GVO) können zu diesen genannten Zwecken Daten erhalten bzw. einsehen. Auftragsverarbeiter sind dabei Service-Dienstleister, auch für Wartungsarbeiten und vergleichbaren Hilfstätigkeiten, deren wir uns zur Erfüllung dieser Zwecke bedienen und mit denen gem. Art. 28 Abs. 3 DS-GVO entsprechende Verträge zur Auftragsverarbeitung abgeschlossen sind. Im Wesentlichen handelt es sich hierbei um die ekom21 – KGRZ Hessen (Körperschaft des öffentlichen Rechts), Carlo-Mierendorff-Straße 11, 35398 Gießen sowie das IT-ServiceCenter Hanau der BeteiligungsHolding Hanau GmbH, Ulanenplatz 5, 63452 Hanau.

Zusätzlich können Daten an Dritte, wie andere Behörden oder Einrichtungen, übermittelt werden. Diese Übermittlungen erfolgen nur nach rechtlichen Grundlagen und Verpflichtungen; so werden beispielsweise Daten nach dem Hessischen Meldegesetz zum Zwecke des Einzugs der Rundfunkbeiträge nach dem Rundfunkbeitragsstaatsvertrag an die ARD ZDF Deutschlandradio Beitragsservice übermittelt.

4. Werden Daten in ein Drittland übermittelt?

Eine Datenübermittlung in Drittstaaten (Staaten außerhalb der Europäischen Union) findet nicht statt.

5. Wie lange werden meine Daten gespeichert?

Die Dauer der Speicherung ist abhängig von den in Anspruch genommenen Angeboten und Verwaltungsdienstleistungen. Die Speicherung kann zudem durch eine Archivierungsfrist gem. einer Rechtsgrundlage bestimmt sein.

6. Welche Datenschutzrechte habe ich?

Grundsätzlich stehen Ihnen gem. der Art. 12 bis 23 DS-GVO umfangreiche Rechte zu. Auszugsweise sind dies:

- das Recht auf transparente Information (Art. 12 DS-GVO)
- die Informationspflicht bei Erhebung von personenbezogenen Daten (Art. 13, 14 DS-GVO)
- das Auskunftsrecht der betroffenen Person (Art. 15 DS-GVO)
- das Recht auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO)
- das Recht auf Löschung ("Recht auf Vergessenwerden") (Art. 17 DS-GVO)
- das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO)
- das Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO)
- ein Widerspruchsrecht (Art. 21 DS-GVO)
- das Recht, die oder den Hessischen Datenschutzbeauftragten anzurufen (§ 33 Abs. 3 HDSIG)

In Abhängigkeit rechtlicher Grundlagen können einzelne Rechte nicht zur Anwendung gelangen, wie beispielsweise das Recht auf Löschung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit dem Bundes- bzw. dem Hessischen Meldegesetz (HMG).

7. Besteht für mich eine Pflicht zur Bereitstellung von Daten?

Auf Grund rechtlicher Bestimmungen, wie dem Hessischen Meldegesetzes (HMG), kann eine Pflicht bestehen, personenbezogene Daten mitzuteilen. Dabei müssen nur diejenigen personenbezogenen Daten bereitgestellt werden, die für die Begründung, Durchführung und ggf. Beendigung eines Angebotes oder einer Verwaltungsdienstleistung erforderlich oder zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind. Besteht keine Pflicht der Bereitstellung, erfolgt die Verarbeitung der personenbezogenen Daten auf Grundlage der Einwilligung.

8. Inwieweit gibt es eine automatisierte Entscheidungsfindung im Einzelfall?

Zur Begründung und Durchführung der Angebote und Verwaltungsdienstleistungen nutzen wir grundsätzlich keine automatisierte Entscheidungsfindung gemäß Art. 22 DS-GVO. Sollten wir diese Verfahren in Einzelfällen einsetzen, sind wir verpflichtet, Sie hierüber zu informieren.

9. Kontaktdaten der Aufsichtsbehörde

Grundsätzlich besteht nach Art. 77 DS-GVO das Recht der Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die DS-GVO verstößt. Die Aufsichtsbehörde ist erreichbar unter:

Der Hessische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit
Gustav-Stresemann-Ring 1, 65189 Wiesbaden

☎ +49 611 1408-0

✉ poststelle@datenschutz.hessen.de

10. Auskunftersuchen nach Art. 15 DS-GVO

Sind Ihnen die zuvor gemachten Angaben nicht hinreichend umfassend und wünschen Sie detaillierte Informationen nach Art. 13 DS-GVO für das oder die von Ihnen in Anspruch genommenen Angebote und Verwaltungsdienstleistungen, bitten wir Sie einen Antrag auf Auskunft gem. Art. 15 DS-GVO über die Verarbeitung von personenbezogene Daten zu stellen. Dieser Antrag ist aus Gründen der „Rechenschaftspflicht“ bzw. „Pflicht zur Dokumentation“, schriftlich an den Behördlichen Datenschutzbeauftragten der Stadt Hanau zu richten. Bei der Antragsstellung bitten wir Sie uns mitzuteilen, für welche in Anspruch genommenen Angebote und Verwaltungsdienstleistungen das Auskunftersuchen gilt. Eine Kopie der Auskunft ist für Sie kostenfrei und wird innerhalb eines Monats nach Eingang des Antrags zur Verfügung gestellt. Diese Frist kann um weitere zwei Monate verlängert werden, wenn dies unter Berücksichtigung der Komplexität und der Anzahl von Anträgen erforderlich ist. In diesem Fall unterrichten wir Sie innerhalb eines Monats nach Eingang des Antrags über eine Fristverlängerung, zusammen mit den Gründen für die Verzögerung.

Magistrat der Stadt Hanau
Behördlicher Datenschutzbeauftragter
Am Markt 14-18, 63450 Hanau

☎ +49 6181 295-8000

✉ datenschutz@hanau.de