



Formularservice der Stadt Hanau

Datenschutzhinweis:

Die Verarbeitung der hier erhobenen personenbezogenen Daten erfolgt entweder auf Basis der Freiwilligkeit, auf einer Rechtsgrundlage oder ist unter Einhaltung anzuwendender Datenschutzgesetze zulässig. Wir sind verpflichtet, ausführlich über die Verarbeitung personenbezogener Daten zu informieren.

Diese als Anlage beigefügten Informationen sind Bestandteil dieses Formulars.

HS Hanau
Infrastruktur
Service
Eigenbetrieb der Stadt Hanau
Abfallwirtschaft & Straßenreinigung
Hessen-Homburg-Platz 5
63452 Hanau

Ansprechpartner bei Rückfragen:

Tel.: 06181 / 295-712

Fax: 06181 / 295-723

E-Mail: his-abfalltonnen@hanau.de

Bestellung / Änderung von Abfallbehältern

(nur vom Grundstückseigentümer auszufüllen, für die Bearbeitung fallen € 25,- als Verwaltungsgebühr an)

Antragsteller/in (Grundstückseigentümer/in)

Name, Vorname		
Straße, Hausnummer		
PLZ	Ort	
Telefon (tagsüber)	Fax	E-Mail

Kassenzeichen:

Straße/Hausnr.:

Stellen	von _____	Stück Behälter nach Kennziffer	_____
zum:	von _____	Stück Behälter nach Kennziffer	_____
(Datum)	von _____	Stück Behälter nach Kennziffer	_____
	von _____	Stück Behälter nach Kennziffer	_____

Holen *	von _____	Stück Behälter nach Kennziffer	*Barcodenummer
zum:	von _____	Stück Behälter nach Kennziffer	
(Datum)	von _____	Stück Behälter nach Kennziffer	
	von _____	Stück Behälter nach Kennziffer	

Tauschen *	von _____	Stück Behälter nach Kennziffer	
zum:	in _____	Stück Behälter nach Kennziffer	
(Datum)	von _____	Stück Behälter nach Kennziffer	
	in _____	Stück Behälter nach Kennziffer	

***) Bei Holen oder Tauschen von Restabfallbehältern immer die Barcodenummer angeben, die seitlich am Behälter aufgeklebt ist.**

Ort, Datum

Unterschrift des Gebührenpflichtigen / Eigentümers

Mit meiner / unserer Unterschrift bestätige ich / bestätigen wir, dass die Rückseite dieses Schreibens gelesen und zur Kenntnis genommen wurde. Die Restabfalltonne entspricht dem Mindestvolumen welches auf der Rückseite dieses Schreibens angegeben wurde.

Behälterarten

<u>Kennziffer</u>	<u>Restabfallbehälter</u>	<u>Jahresgebühren</u>
101	80 Liter Restabfalltonne mit 2-wöchentlicher Leerung	179,28 €
01	120 Liter Restabfalltonne mit 2-wöchentlicher Leerung	268,92 €
102	80 Liter Restabfalltonne ohne Service und wöchentl. Leerung	358,56 €
103	80 Liter Restabfalltonne mit Service und wöchentl. Leerung	432,36 €
05	120 Liter Restabfalltonne ohne Service und wöchentl. Leerung	537,84 €
06	120 Liter Restabfalltonne mit Service und wöchentl. Leerung	611,64 €
07	240 Liter Restabfalltonne ohne Service und wöchentl. Leerung	1.075,68 €
08	240 Liter Restabfalltonne mit Service und wöchentl. Leerung	1.149,48 €
09	0,77 m ³ Restabfallcontainer mit wöchentlicher Leerung	3.524,96 €
02	1,1 m ³ Restabfallcontainer mit wöchentlicher Leerung	5.004,04 €
03	5,0 m ³ Restabfallcontainer mit wöchentlicher Leerung	22.483,96 €

Bei den Kennziffern **101** und **01** wird **nur ohne Service** geleert (selbst zur Leerung stellen).

Bei den Kennziffern **09**, **02** und **03** wird **nur mit Service** geleert.

40	120 Liter Biotonne	2-wöchentliche Leerung
42	240 Liter Biotonne	2-wöchentliche Leerung
10	120 Liter Papiertonne	4-wöchentliche Leerung
12	240 Liter Papiertonne	4-wöchentliche Leerung
14	1,1 m ³ Papiercontainer	4-wöchentliche Leerung

Die Gebührenfreiheit der Bio- und Papiertonne (Regelausstattung) richtet sich (gem. §9 (20) der Hanauer Abfallsatzung) nach der Größe des Restabfallbehälters. Über diese Regelausstattung hinausgehender Mehrbedarf ist gem §16 (7) der Hanauer Abfallsatzung gebührenpflichtig:

120 Liter Biotonne / gebührenpflichtig	81,48 €
240 Liter Biotonne / gebührenpflichtig	162,96 €
120 Liter Papiertonne / gebührenpflichtig	12,12 €
240 Liter Papiertonne / gebührenpflichtig	24,24 €
1,1 m ³ Papiercontainer / gebührenpflichtig	110,04 €

Kennziffer Behälter für Leichtverpackungen der Dualen Systeme (kostenlos)

30	120 Liter Wertstofftonne (DSD)	4-wöchentliche Leerung
32	240 Liter Wertstofftonne (DSD)	4-wöchentliche Leerung
34	1,1 m ³ Wertstoffcontainer (DSD)	4-wöchentliche Leerung

Empfehlung bei einem 4 Personen Haushalt jeweils die Kennziffer 12 (Papier) und 32 (Leichtverpackungen-DSD)

Die Aufstellung/Abholung von Restabfalltonnen richtet sich mindestens nach der Anzahl der Personen (13 Liter pro Person und Woche), die in dem entsprechenden Haushalt mit Hauptwohnsitz gemeldet sind:

- 3** Personen Haushalt mindestens **1 x 80** Liter Restabfalltonne mit 14-täglicher Leerung
- 4 - 5** Personen Haushalt mindestens **1 x 120** Liter Restabfalltonne mit 14-täglicher Leerung
- 6** Personen Haushalt mindestens **1 x 80** Liter Restabfalltonne mit wöchentl. Leerung
- 7 - 8** Personen Haushalt mindestens **1 x 120** Liter und **1 x 80** Liter Restabfalltonne mit 14-täglicher Leerung
- 9 - 10** Personen Haushalt mindestens **1 x 120** Liter Restabfalltonne mit wöchentl. Leerung

Datenschutzinformationen

(Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO bei Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person)

Hiermit informieren wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und die Ihnen nach den datenschutzrechtlichen Regelungen zustehenden Ansprüche und Rechte. Welche Daten im Einzelnen verarbeitet und in welcher Weise genutzt werden, richtet sich maßgeblich nach den jeweils von Ihnen in Anspruch genommenen Angeboten und Verwaltungsdienstleistungen.

Der Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten ist ein Grundrecht. Gemäß Art. 8 Abs. 1 der Charta der Grundrechte der Europäischen Union sowie Art. 16 Abs. 1 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union (AEUV) hat jede Person das Recht auf Schutz der sie betreffenden personenbezogenen Daten. Zudem ist das allgemeine Persönlichkeitsrecht in Art. 2 Abs. 1 in Verbindung mit Art. 1 Abs. 1 des Grundgesetzes der Bundesrepublik Deutschland als Schutz der Menschenwürde verankert. Diese Grundrechte schützen die Privatsphäre der Menschen und garantieren das Recht des Einzelnen, selbst über die Preisgabe und Verwendung seiner Daten bestimmen zu können. Hierzu gehören Angaben über persönliche und sachliche Verhältnisse wie die Anschrift, das Geburtsdatum, die Ausbildung, die Staatsangehörigkeit oder den Beruf und Arbeitgeber. Man spricht in diesem Zusammenhang von personenbezogenen Daten.

Rechtsgrundlagen zur Wahrung dieser datenschutzrechtlichen Ziele sind die Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (Datenschutz-Grundverordnung, nachfolgend: DS-GVO) in Verbindung mit dem Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz (HDSIG).

1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?

Dem oder der Verantwortlichen der Kommune bzw. den Verantwortlichen der datenverarbeitenden Stellen (den Ämtern, Fachbereichen oder Eigenbetrieben der Stadt Hanau) obliegt bzw. obliegen die Verantwortung und Haftung, dass die Verarbeitungstätigkeiten im Einklang mit der DS-GVO stehen.

Verantwortliche Stelle:

Der Oberbürgermeister
Magistrat der Stadt Hanau
Am Markt 14-18, 63450 Hanau
☎ +49 6181 295-0

Datenschutzbeauftragter:

Magistrat der Stadt Hanau
Behördlicher Datenschutzbeauftragter
Am Markt 14-18, 63450 Hanau
☎ +49 6181 295-8000
✉ datenschutz@hanau.de

Betroffene Personen können sich bei Bedarf und zur Wahrung Ihrer Rechte direkt an den behördlichen Datenschutzbeauftragten wenden. Ein Antrag auf Auskunft gem. Art. 15 DS-GVO über die Verarbeitung von personenbezogenen Daten kann schriftlich an den Behördlichen Datenschutzbeauftragten der Stadt Hanau gerichtet werden (Siehe dazu auch Punkt 10).

2. Wofür verarbeiten wir Ihre Daten (Zweck der Verarbeitung) und auf welcher Rechtsgrundlage?

Personenbezogene Daten dürfen nur dann verarbeitet werden, wenn die Verarbeitung auf Grundlage einer Rechtsvorschrift (Gesetz) erfolgt, die DS-GVO in Verbindung mit dem HDSIG es zulassen oder wenn die oder der Betroffene ihre oder seine Einwilligung dazu gegeben hat. Der Zweck der Verarbeitung richtet sich nach den von Ihnen in Anspruch genommenen Angeboten und Verwaltungsdienstleistungen. Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten ist immer an den Zweck ihrer Erhebung und Verarbeitung gebunden. Eine Änderung des Zwecks ist nur mit Ihrer Einwilligung oder nach rechtlichen Vorgaben statthaft. Durch die Ämter der Stadtverwaltung Hanau werden vielfältige personenbezogene Daten verarbeitet. Sie sind bei der Verarbeitung der personenbezogenen Daten auf die Einhaltung spezialfachlicher oder der geltenden Datenschutzvorschriften verpflichtet.

3. Wer bekommt meine Daten bzw. wer kann meine Daten einsehen?

Innerhalb der Stadtverwaltung Hanau erhalten diejenigen Stellen Ihre Daten, die diese zur Erfüllung der in Anspruch genommenen Angebote und Verwaltungsdienstleistungen benötigen. Auch von uns eingesetzte Auftragsverarbeiter (Art. 28 DS-GVO) können zu diesen genannten Zwecken Daten erhalten bzw. einsehen. Auftragsverarbeiter sind dabei Service-Dienstleister, auch für Wartungsarbeiten und vergleichbaren Hilfstätigkeiten, deren wir uns zur Erfüllung dieser Zwecke bedienen und mit denen gem. Art. 28 Abs. 3 DS-GVO entsprechende Verträge zur Auftragsverarbeitung abgeschlossen sind. Im Wesentlichen handelt es sich hierbei um die ekom21 – KGRZ Hessen (Körperschaft des öffentlichen Rechts), Carlo-Mierendorff-Straße 11, 35398 Gießen sowie bhg.it der BeteiligungsHolding Hanau GmbH, Hessen-Homburg-Platz 5, 63452 Hanau.

Zusätzlich können Daten an Dritte, wie andere Behörden oder Einrichtungen, übermittelt werden. Diese Übermittlungen erfolgen nur nach rechtlichen Grundlagen und Verpflichtungen; so werden beispielsweise Daten nach dem Hessischen Meldegesetz zum Zwecke des Einzugs der Rundfunkbeiträge nach dem Rundfunkbeitragsstaatsvertrag an die ARD ZDF Deutschlandradio Beitragsservice übermittelt.

4. Werden Daten in ein Drittland übermittelt?

Eine Datenübermittlung in Drittstaaten (Staaten außerhalb der Europäischen Union) findet nicht statt.

5. Wie lange werden meine Daten gespeichert?

Die Dauer der Speicherung ist abhängig von den in Anspruch genommenen Angeboten und Verwaltungsdienstleistungen. Die Speicherung kann zudem durch eine Archivierungsfrist gem. einer Rechtsgrundlage bestimmt sein.

6. Welche Datenschutzrechte habe ich?

Grundsätzlich stehen Ihnen gem. der Art. 12 bis 23 DS-GVO umfangreiche Rechte zu. Auszugsweise sind dies:

- das Recht auf transparente Information (Art. 12 DS-GVO)
- die Informationspflicht bei Erhebung von personenbezogenen Daten (Art. 13, 14 DS-GVO)
- das Auskunftsrecht der betroffenen Person (Art. 15 DS-GVO)
- das Recht auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO)
- das Recht auf Löschung ("Recht auf Vergessenwerden") (Art. 17 DS-GVO)
- das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO)
- das Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO)
- ein Widerspruchsrecht (Art. 21 DS-GVO)
- das Recht, die oder den Hessischen Datenschutzbeauftragten anzurufen (§ 33 Abs. 3 HDSIG)

In Abhängigkeit rechtlicher Grundlagen können einzelne Rechte nicht zur Anwendung gelangen, wie beispielsweise das Recht auf Löschung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit dem Bundes- bzw. dem Hessischen Meldegesetz (HMG).

7. Besteht für mich eine Pflicht zur Bereitstellung von Daten?

Auf Grund rechtlicher Bestimmungen, wie dem Hessischen Meldegesetzes (HMG), kann eine Pflicht bestehen, personenbezogene Daten mitzuteilen. Dabei müssen nur diejenigen personenbezogenen Daten bereitgestellt werden, die für die Begründung, Durchführung und ggf. Beendigung eines Angebotes oder einer Verwaltungsdienstleistung erforderlich oder zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind. Besteht keine Pflicht der Bereitstellung, erfolgt die Verarbeitung der personenbezogenen Daten auf Grundlage der Einwilligung.

8. Inwieweit gibt es eine automatisierte Entscheidungsfindung im Einzelfall?

Zur Begründung und Durchführung der Angebote und Verwaltungsdienstleistungen nutzen wir grundsätzlich keine automatisierte Entscheidungsfindung gemäß Art. 22 DS-GVO. Sollten wir diese Verfahren in Einzelfällen einsetzen, sind wir verpflichtet, Sie hierüber zu informieren.

9. Kontaktdaten der Aufsichtsbehörde

Grundsätzlich besteht nach Art. 77 DS-GVO das Recht der Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die DS-GVO verstößt. Die Aufsichtsbehörde ist erreichbar unter:

Der Hessische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit

Gustav-Stresemann-Ring 1, 65189 Wiesbaden

☎ +49 611 1408-0

✉ poststelle@datenschutz.hessen.de

10. Auskunftersuchen nach Art. 15 DS-GVO

Sind Ihnen die zuvor gemachten Angaben nicht hinreichend umfassend und wünschen Sie detaillierte Informationen nach Art. 13 DS-GVO für das oder die von Ihnen in Anspruch genommenen Angebote und Verwaltungsdienstleistungen, bitten wir Sie einen Antrag auf Auskunft gem. Art. 15 DS-GVO über die Verarbeitung von personenbezogenen Daten zu stellen. Dieser Antrag ist aus Gründen der „Rechenschaftspflicht“ bzw. „Pflicht zur Dokumentation“, schriftlich an den Behördlichen Datenschutzbeauftragten der Stadt Hanau zu richten. Bei der Antragsstellung bitten wir Sie uns mitzuteilen, für welche in Anspruch genommenen Angebote und Verwaltungsdienstleistungen das Auskunftersuchen gilt. Eine Kopie der Auskunft ist für Sie kostenfrei und wird innerhalb eines Monats nach Eingang des Antrags zur Verfügung gestellt. Diese Frist kann um weitere zwei Monate verlängert werden, wenn dies unter Berücksichtigung der Komplexität und der Anzahl von Anträgen erforderlich ist. In diesem Fall unterrichten wir Sie innerhalb eines Monats nach Eingang des Antrags über eine Fristverlängerung, zusammen mit den Gründen für die Verzögerung.

Magistrat der Stadt Hanau

Behördlicher Datenschutzbeauftragter

Am Markt 14-18, 63450 Hanau

☎ +49 6181 295-8000

✉ datenschutz@hanau.de